附件3

档案副研究馆员职务任职资格

量化赋分自评分表

申报人： 审核人： 单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 指标序号 | 一级指标 | 二级指标 | | 赋分  说明 | 自评分 | 备 注 |
| 职业  道德 | 1 | 荣誉称号 | 省部级 | | 16分/项 |  | 获有突出贡献中青年专家、先进工作者、优秀共产党员、劳动模范与道德模范等荣誉称号。本单位最多计2项。 |
| 市厅级 | | 12分/项 |  |
| 县处级 | | 8分/项 |  |
| 本单位 | | 3分/项 |  |
| 2 | 年度考核 | 优秀等次 | | 2分/年 |  | 计算近三个年度，以单位个人年度考核结果为准。 |
| 专业理论知识基础 | 3 | 学历学位 | 博士 | | 5分 |  | 国家教育行政部门认可，取最高学历、学位计分。 |
| 硕士 | | 3分 |  |
| 档案专业本科 | | 2分 |  |
| 4 | 副研究馆员  业务考试 | 80分以上 | | 8分 |  | 取最高有效成绩计分。 |
| 70分以上 | | 6分 |  |
| 65分以上 | | 4分 |  |
| 60分（不含）以上 | | 2分 |  |
| 5 | 继续教育 | 专业学时 | | 2分/年 |  | 专业学时每年满70学时计2分，统计近三年。 |
| 专业技能  和  工作业绩 | 6 | 从事档案  工作年限 | 10年（不含）以上 | | 1分/年 |  | 满10年，每增1年计1分，最高统计10分。  计至申报当年年底。 |
| 7 | 档案馆员  任职年限 | 5年（不含）以上 | | 1分/年 |  | 满5年，每增1年计1分，最高统计10分。  非档案中级任职年限参照计分，计至申报当年年底。 |
| 8 | 入选档案人才工程、专家荣誉称号 | 省部级 | | 10分 |  | 取最高等次计分，非档案系列专家称号参照计分。 |
| 市厅级 | | 8分 |  |
| 9 | 档案收集、整理、  保管规模 | 1万卷（或10万件）以上 | | 8分 |  | 以申报当年单位馆（室）藏档案，或以项目合同中明确的数量为准。 |
| 5000卷（或5万件）以上 | | 6分 |  |
| 2500卷（或2.5万件）以上 | | 4分 |  |
| 1000卷（或1万件）以上 | | 2分 |  |
| 10 | 参与档案法律法规  制定，起草档案规章  制度、标准规范 | 省部级 | | 12分/项 |  | 1.主持或主要参与人员。  2.标准以正式文件所列主要起草人为准。  3.法规、规范、规定与规章制度等以制订发布单位证明为准。 |
| 市厅级 | | 8分/项 |  |
| 县处级 | | 6分/项 |  |
| 本单位（系统） | | 4分 |  |
| 11 | 先进经验受到上级部门肯定、会议交流或被推广应用 | 省部级 | | 10分/项 |  | 主持或主要参与人员。以上级部门证明或会议文件为准。 |
| 市厅级 | | 8分/项 |  |
| 12 | 档案业务工作通过评价、验收或入选创新案例 | 省部级 | | 10分/项 |  | 主持或主要参与人员。以文件、证书或验收报告（意见）为准。 |
| 市厅级 | | 8分/项 |  |
| 县处级 | | 6分/项 |  |
| 13 | 完成档案研究  课题、试点项目 | 省部级 | | 10分/项 |  | 主持或主要参与人员。以文件、证书为准。 |
| 市厅级 | | 8分/项 |  |
| 14 | 完成档案史料  编研工作 | 本单位（系统） | | 3分/项 |  | 主编，最高统计6分。 |
| 15 | 培训授课  或兼职教师 | 市厅级以上 | | 5分/次 |  | 按主办单位级别确定。总分不超过15分。 |
| 县处级 | | 4分/次 |  |
| 本单位（系统） | | 3分/次 |  |
| 16 | 档案业务竞赛获奖 | 市厅级以上 | | 6分/次 |  | 1.市厅级以上按个人二等奖以上计分。  2.县处级按个人一等奖计分。 |
| 县处级 | | 4分/次 |  |
| 17 | 档案服务项目质量  受到委托方认可 | 7个以上 | | 8分 |  | 档案服务项目负责人或主要管理人员。以验收报告为准。 |
| 5个以上 | | 6分 |  |
| 3个以上 | | 4分 |  |
| 18 | 代表性成果 | 发明专利 | | 6分/项 |  | 独立或个人为主完成。以证书为准。最多各计2项。 |
| 实用新型专利、软件著作权 | | 3分/项 |  |
| 技术方案、研究报告、研究成果、修复成果、创意产品 | | 4分/项 |  | 需2名以上副高级专家推荐。最多计3项。 |
| 专业  学术  成果 | 19 | 档案科技项目获奖 | 省部级 | 一等奖 | 16分/项 |  | 1. 项目负责人或主要完成人，以奖励或验收证书为准。 2. 同一项目以最高奖计分，不重复计分。   3. 获科技、社科联等部门奖项参照计分。 |
| 二等奖 | 14分/项 |  |
| 三等奖 | 12分/项 |  |
| 通过验收 | 10分/项 |  |
| 市厅级 | 一等奖 | 10分/项 |  |
| 二等奖 | 8分/项 |  |
| 三等奖 | 6分/项 |  |
| 通过验收 | 4分/项 |  |
| 20 | 档案专业论文 | 在《档案学研究》与《档案学通讯》发表；或在《新华文摘》《人大报刊复印资料》等刊物上全文转载 | | 10分/篇 |  | 1. 独立或第一作者。 2. 中文核心期刊以论文发表时北京大学公布的有效目录为准。 3. 一般公开发行刊物包括增刊、特刊、专刊等发表的论文，最高统计3篇。 4. 同篇论文不重复计分。 |
| 档案类中文  核心期刊正刊 | | 6分/篇 |  |
| 一般公开  发行刊物 | | 3分/篇 |  |
| 省以上档案学术会议交流 | | 5分/篇 |  |
| 市以上档案学术会议交流 | | 3分/篇 |  |
| 21 | 档案学术著作、  档案专业教材、译作 | 独立或第一作者 | | 15分/部 |  | 1.第二、第三作者按80%、70%计分，第四以后作者按60%计分。  2.独立章节撰写按内容比例计分。 |
| 22 | 档案编研成果获奖 | 省部级 | 一等奖 | 12分/项 |  | 担任主编、副主编、执行主编或个人为主完成。以获奖证书或文件为准。 |
| 二等奖 | 10分/项 |  |
| 三等奖 | 8分/项 |  |
| 市厅级 | 一等奖 | 8分/项 |  |
| 二等奖 | 6分/项 |  |
| 三等奖 | 4分/项 |  |
| 23 | 档案学术成果获奖 | 省部级 | 一等奖 | 12分/项 |  | 负责人或主要参与人员。以获奖证书或文件为准。 |
| 二等奖 | 10分/项 |  |
| 三等奖 | 8分/项 |  |
| 市厅级 | 一等奖 | 8分/项 |  |
| 二等奖 | 6分/项 |  |
| 三等奖 | 4分/项 |  |
| 合 计 | | | | | |  |  |

注： 1. 本表“以上”均含本级。

2.同一内容不同项目间不重复记分，同一成果所获得的不同奖项不重复记分。

3.符合申报条件为底线要求，不作评价赋分。